

JA VIRANHALTIJAN PÄÄTÖS

HAKIJA	Nimi				
	Osoite				
	Puhelin kotiin / työhön				
RAKENNUS- PAIKKA JA RAKENNUS	Kunnan osa ja kaava-alue	Kortteli	Tontti /rak.paikka		
	Kylä	Tila	Rek.nro		
	Tontin / rakennuspaikan osoite		oma tontti	vuokratontti	
	Tontin pinta-ala m ²	Rakennuksen pohja-ala m ²	Rakennuksen pääasiallinen käyttötarkoitus		Rakentamisvuosi
	Kerrostien määrä				
	Rakennuksen kerrosala m ²	Tilavuus m ³	Huoneistoala m ³	Huoneistotyyppi	
	Rakennus on liitetty				
	<input type="checkbox"/> sähköverkkoon	<input type="checkbox"/> vesijohto- verkkoon	<input type="checkbox"/> viemäri- verkkoon	<input type="checkbox"/> kaukolämpö- verkkoon	<input type="checkbox"/>
	Kaavallinen tilanne				
	<input type="checkbox"/> asemakaava-alue	<input type="checkbox"/> yleiskaava-alue, jolla edellytetään purkamislupaa			
	<input type="checkbox"/> alue, jolla on voimassa MRL 53§:ssä tarkoitettu rakennuskielto	<input type="checkbox"/> muu alue			
	Rakennuksen purkamista edellyttää				
<input type="checkbox"/> voimassa oleva rakennuslupa	<input type="checkbox"/> katusuunnitelma	<input type="checkbox"/> hyväksytty tiesuunnitelma			
Lyhyt selostus purkamistoimenpiteistä ja perustelut hakemukselle					
<input type="checkbox"/>	Selostus purkamistoimenpiteistä ja perustelut hakemukselle erillisenä liitteenä.				
<input type="checkbox"/>					
PURKAMIS- AJANKOHTA					
LIITTEET JA LISÄ- SELVITYKSET	asemapiirros	<input type="checkbox"/>	selvitys syntyvän rakennusjätteen käsittelystä sekä		
	karttaote	<input type="checkbox"/>	käyttökelpoisten rakennusosien hyväksikäyttämisestä		
	ote asemakaavasta	<input type="checkbox"/>	jäljennös MRL 127 § 2 momentin mukaisesta		
	ote yleiskaavasta	<input type="checkbox"/>	luvasta tai suunnitelmasta		
	selvitys MRL 53 §:n mukaisesta rak.kiellosta	<input type="checkbox"/>			
	selvitys purkamistyön järjestämisestä	<input type="checkbox"/>			
selvitys purettavan rakennuksen omistuksesta	<input type="checkbox"/>				
HAKIJAN ALLEKIRJOITUS	Paikka ja pvm		Hakijan allekirjoitus		

Viranhaltija täyttää

PURKAMIS-ILMOITUSTA KOSKEVA PÄÄTÖS	<input type="checkbox"/>	Merkitty tiedoksi	pvm
	<input type="checkbox"/>	Lähetetään tiedoksi kunnanhallitukselle (MRA 67 §)	pvm
	<input type="checkbox"/>	Lähetetään tiedoksi Keski-Suomen ympäristökeskukselle (MRA 67 §)	pvm
	<input type="checkbox"/>	Purkamiseen on tarpeen hakea purkamislupaa, koska	
	<input type="checkbox"/>	Ilmoituksen tekijän on suoritettava hyväksytyin taksan mukainen tarkastus- ja valvontamaksu.	

PURKAMIS-LUPAA KOSKEVA PÄÄTÖS	<input type="checkbox"/>	_____ myöntää luvan rakennuksen tai sen osan purkamiseen, koska purkaminen ei merkitse rakennettuun ympäristöön sisältyvien perinne-, kauneus- tai muiden arvojen hävittämistä eikä haittaa kaavoituksen toteuttamista (MRL 139§ 1 mom.)
	<input type="checkbox"/>	Hakemuksessa on selvitetty hyväksyttävästi purkamistyön järjestäminen ja edellytykset huolehtia syntyvän rakennusjätteen käsittelystä sekä käyttökelpoisten rakennusosien hyväksi käyttämisestä (MRL 139§ 2 mom.)
	<input type="checkbox"/>	_____ ei myönnä lupaa rakennuksen tai sen osan purkamiseen, koska (perustelut)
	<input type="checkbox"/>	Hakijan on suoritettava hyväksytyin taksan mukainen tarkastus- ja valvontamaksu _____ €
	<input type="checkbox"/>	Ennen purkamistyöhön ryhtymistä on esitettävä _____ hyväksyttäväksi purkamissuunnitelma ja purkutyön vastaava työnjohtaja.
	<input type="checkbox"/>	Tämä päätös lähetetään välittömästi MRA 69§:n edellyttämällä tavalla tiedoksi _____ ympäristökeskukselle.
		Tämä päätös annetaan julkipanon jälkeen.

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

<p>VAATIMUS ASIAN SAATTAMISESTA RAKENNUS-VALVONTA-VIRANOMAISEN KÄSITELTÄVÄKSI</p>	<p>Päätöksen antopäivä</p> <p>Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla (MRL 187§ 1 mom.). Päätökseen tyytymättömyydessä on oikeus saada asia rakennusvalvontaviranomaisen käsiteltäväksi. Oikeus vaatimuksen tekemiseen määräytyy MRL 192§:n 2 momentin mukaisesti. Vaatimus on tehtävä kirjallisesti asianomaiselle viranhaltijalle 14 päivän kuluessa luettuna päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.</p> <p>Jos vaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa vaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Postiin vaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille vaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Viranomaisen, jolle vaatimus tehdään (nimi ja osoite):</p>
<p>ALLEKIRJOITUS</p>	<p>Paikka ja päivämäärä</p> <p style="text-align: right;">Allekirjoitus</p>