

HALLINTOSÄÄNTÖ

SISÄLLYSLUETTELO

I LUKU

YLEISTÄ

1 § SÄÄNNÖN SOVELTAMISALA

1

II LUKU

HALLINTO-ORGANISAATIO JA RATKAISUVALTA

2

2 § YLEISTÄ

3 § KAUPUNGINVALTUUSTO

4 § KAUPUNGINHALLITUS

5 § VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA KAUPUNGINHALLITUKSEN TOIMIALA

6 § PERUSTURVALAUTAKUNTA

7

7 § LAUTAKUNNAN RATKAISUVALTA

8 § VIRANHALTIJOIDEN YLEINEN TOIMIVALTA

9 § VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA

10 § OPETUSLAUTAKUNTA

14

11 § VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA (opetuspalvelut)

12 § VAPAA-AIKALAUTAKUNTA

16

13 § VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA (vapaa-aikapalvelut)

14 § TEKNINEN LAUTAKUNTA

17

15 § LAUTAKUNNAN RATKAISUVALTA

17 § YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

21

18 § LAUTAKUNNAN RATKAISUVALTA

19 § VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA

III LUKU

RATKAISUVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

26

20 § YLEISTÄ

21 § HENKILÖSTÖVALINNAT

21 § PALVELUSSUHTEEN PÄÄTTYMINEN

22 § VIRANTOIMITUKSESTA PIDÄTTÄMINEN

23 § VIRAN TAI TOIMEN HAKU

24 § KELPOISUUSVAATIMUKSET

25 § TOIMENKUVAT

26 § MUUT HENKILÖSTÖASIA

IV LUKU

KOKOUSMENETTELY

28

27 § LUVUN MÄÄRÄYSTEN SOVELTAMINEN

28 § KOKOUSAIKA- JA PAIKKA

29 § KOKOUKSEN KOOLLE KUTSUMINEN

30 § JATKOKOKOUS

31 § VARAJÄSENEEN KUTSUMINEN

32 § KOKOUKSEN PITÄMINEN

33 § KOKOUKSEN JOHTAMINEN

34 § TILAPÄINEN PUHEENJOHTAJA

35 § LÄSNÄOLO TOIMIELINTEN KOKOUKSISSA

36 § KAUPUNGINHALLITUKSEN EDUSTUS MUISSA TOIMIELIMISSÄ

37 § ESITTELY

38 § ESTEELLISYYS

39 § ÄÄNESTYS JA VAALIT

40 § PÖYTÄKIRJA

41 § KAUPUNGINHALLITUKSEN JA LAUTAKUNNAN OTTO-OIKEUS

42 § OTTOKELPOISEN PÄÄTÖKSEN ILMOITTAMINEN

V LUKU

KAUPUNGIN TALOUS

32

- 43 § TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO
- 44 § TALOUSARVION MUUTOKSET
- 45 § KÄYTTÖOMAISUUDEN MYYNTI
- 46 § POISTOSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINE
- 47 § RAHATOIMEN HOITAMINEN
- 48 § MAKSUJEN MÄÄRÄÄMINEN
- 49 § RISKIENHALLINTA
- 50 § KONSERNIOHJEET
- 51 § HANKINNAT
- 52 § ESIMIESTEN RATKAISUVALTAAN KUULUU:
- 53 § LAINANOTTO JA VAKUUDET

VI LUKU

HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS

35

- 54 § ULKOINEN JA SISÄINEN VALVONTA
- 55 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOONPANO
- 56 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET
- 57 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT
- 58 § TILINTARKASTAJAN VALINTA
- 59 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN ANTAMAT TEHTÄVÄT
- 60 § TILINTARKASTAJAN ILMOITUKSET
- 61 § TILINTARKASTUSKERTOMUS
- 62 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN VALMISTELU VALTUUSTOLLE

VII LUKU

MUUT MÄÄRÄYKSET

37

- 63 § TIEDOTTAMINEN
- 64 § KAUPUNGIN ASUKKAIDEN ALOITTEET
- 65 § KAUPUNGIN NIMENKIRJOITUS JA ASIAKIRJOJEN ALLEKIRJOITTAMINEN
- 66 § ASIAKIRJOJEN LUNASTUS
- 67 § KAUPUNGIN PUHEVALTA
- 68 § TULKINTAERIMIELISYYDET

HALLINTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty kaupunginvaltuuston kokouksessa 11.12.2006
Voimaantulo 1.1.2007

Kaupunginvaltuusto 17.12.2007: lisätty 9 §:ään sosiaalityön johtajan ja johtavan sosiaalityöntekijän ja sosiaalityöntekijän ratkaisovaltaan
Voimaantulo 1.1.2008

Kaupunginvaltuusto tarkistanut 16.6.2008
Voimaantulo 23.6.2008

Kaupunginvaltuusto 26.1.2009: muutettu 55 §:ä siten, että tarkastuslautakunnassa on puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdeksän jäsentä sekä heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat valtuutettuja.
Voimaantulo 26.1.2009

Kaupunginvaltuusto 14.12.2009: lisätty rahoitusjohtajan päätettäviin asioihin kohta ”5. päättää kaupungin ottolainauksen lainaehtojen ja lainojen takaisinmaksuaikojen muuttamisesta sekä kaupungin lainakantaan liittyvien korkojohdannaisten ja muiden korkosuojausten käyttöönnotosta”.
Voimaantulo 18.12.2009.

I LUKU YLEISTÄ

1 § SÄÄNNÖN SOVELTAMISALA

Äänekosken kaupungin hallinto organisoidaan tässä säännössä määrättyllä tavalla. Tässä säännössä määritellään myös toimielinten ja viranhaltijoiden väliset päätösvaltasuhteet ellei laissa tai asetuksessa toisin säädetä.

Hallintosäännön ohella kaupungin toimintaa ohjataan seuraavilla johtosäännöillä:

- kaupunginvaltuuston työjärjestys
- hankintasääntö

Kaupungin keskusvaalilautakunnasta ja vaalilautakunnista on säädetty erikseen.

Kokousmenettelystä sekä kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeudesta määrätään tämän hallintosäännön IV luvussa.

Kaupunginvaltuusto määrittelee valtuustokausittain kaupungin

vision, keskeiset toiminnan strategiset linjaukset. Toiminnan painopistealueet ja sitovat tavoitteet kaupunginvaltuusto määrittelee vuosittain toiminta- ja taloussuunnitelmassa ja arvioi niiden toteutumista vuosittain tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä. Kaupunginhallitus vastaa em. asioiden valmistelusta, täytäntöönpanosta, seurannan ja arvioinnin toimivuudesta.

II LUKU HALLINTO-ORGANISAATIO JA RATKAISUVALTA

2 § YLEISTÄ

Kaupungin hallinnosta vastaavat seuraavat toimielimet:

Kaupunginvaltuusto, kaupunginhallitus, perusturvalautakunta, opetuslautakunta, vapaa-aikalautakunta, tekninen lautakunta, ympäristölautakunta, keskusvaalilautakunta, vaalilautakunnat, vaalitoimikunnat ja muut tässä hallintosäännössä mainitut toimielimet sekä henkilöstö.

Koulujen johtokunnista, niiden kokoonpanosta ja tehtävistä päättää opetuslautakunta.

Kaupungin toiminnot jaetaan toimialoihin ja nämä vastuualueisiin. Vastuualueet jaetaan tarpeen mukaan tulosalueisiin ja tulosityksiköihin.

Toimiala- ja vastuualuejaosta päättää kaupunginvaltuusto.

Tulosalue- ja tulosityksiköjaosta päättää kaupunginhallitus. Liitteenä seuraa hallinto-organisaatiokaavio.

3 § KAUPUNGINVALTUUSTO

Kaupungin ylintä päätösvaltaa käyttää kaupunginvaltuusto.

Kuntalain 13 §:n mukaisesti valtuusto ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. toiminnan ja talouden keskeisiä tavoitteita,
2. hallinnon järjestämisen perusteita,
3. talouden ja rahoituksen perusteita sekä talousarvion ja taloussuunnitelman (KuntaL 65 §) hyväksymistä,
4. kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisiä perusteita,
5. kunnan yhtiöille asetettavia toiminnallisia ja taloudellisia

- tavoitteita,
6. takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamista toisen velasta,
 7. kunnan toimielinten jäsenten valintaa niiltä osin kuin se on valtuustolle säädetty,
 8. luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksia perusteita,
 9. tilintarkastajien valintaa,
 10. tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden päättämistä, sekä
 11. muita valtuuston päätettäväksi säädettyjä ja määrättyjä asioita.

4 § KAUPUNGINHALLITUS

Kaupunginhallitus johtaa ja valvoo kaupungin hallintoa ja konsernin toimintaa siten kuin Kuntal 23 §:ssä on säädetty. Kaupunginhallitus ratkaisee asiat, joita ei ole lainsäädännöllä, säännöllä tai valtuuston päätöksillä määrätty muun toimielimen ratkaistavaksi.

Kaupunginhallituksessa on kolmetoista jäsentä (13) ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallituksen jäsenten keskuudesta kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa. Kaupunginhallituksen toimikausi on kaksi vuotta.

Kaupunginhallituksen alaisuudessa toimii keskushallinto.

Keskushallinto vastaa kaupunginhallituksen asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä koko konsernin palvelutoiminnan toimivuudesta.

Keskitetysti keskushallinto vastaa kaupungin talouspalveluista, tietohallintopalveluista, hankintapalveluista, viestinnästä, markkinoinnista, henkilöstöpalveluista, ruokapalveluista, kuljetuspalveluista, posti- ja lähettipalveluista sekä muista yleisistä koko organisaatiota koskevista hallintopalveluista ja näihin palveluihin liittyvien ohjeiden antamisesta.

Sen lisäksi, mitä muualla on säädetty tai määrätty, kaupunginhallitus ratkaisee seuraavat asiat:

1. kiinteän omaisuuden ja tarvittavien alueiden, rakennusten ja laitteiden ostaminen, myyminen, vuokraaminen ja lunastaminen niissä tapauksissa, joissa kauppa- tai lunastushinta on yli 100 000 euroa
2. asemakaavan hyväksyminen, mikäli kyse ei ole vaikutuksiltaan merkittävästä kaavasta (MRL 52 §)

3. kaavoitukseen ja kaavojen toteuttamiseen liittyvät maankäyttösopimukset
4. rakennuskiellon ja toimenpiderajoituksen määrääminen yleiskaavaa ja asemakaavaa laadittaessa (MRL 38 § ja 53 §)
5. valituksen tekeminen kaavaa ja rakennusjärjestystä koskevasta hallinto-oikeuden päätöksestä (MRL 191 §), ympäristökeskuksen poikkeamispäätöksestä (MRL 193 §) ja erillisestä tonttijaosta (MRL 194 §)
6. kaavoituskatsauksen (MRL 7 §) ja kaavoitusohjelman hyväksyminen
7. etuostolain mukaan kaupungille kuuluvat asiat
8. rakentamiskehotusten antaminen (MRL 97 §)
9. asemakaavan ajanmukaisuuden arviointi (MRL 60 §)
10. asemakaavan sekä ranta-alueita käsittelevän yleiskaavan laatimiskustannusten periminen (MRL 59 § ja 76 §)
11. asemakaavan muutoksen valmistelusta tiedottaminen osallisille (MRL 62 § ja MRA 30 §)
12. poikkeamisista päättäminen, joissa päätösvalta on kunnalla (MRL 171 §) sekä poikkeamista koskevan lausunnon antaminen ympäristökeskukselle (MRL 173 §)
13. päättäminen rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella (MRL 137 §)
14. lausunnon antaminen naapurikunnan yleiskaavasta ja asemakaavasta (MRA 20 § ja 28 §)
15. vapautuksen tai lykkäyksen myöntäminen kunnallisveron ja kiinteistöveron maksamisesta siten kuin siitä on säädetty
16. kaupungin saatavien ja kaupungille tulevien suoritusten vakuuksien hyväksyminen lukuun ottamatta vakuuksia, jotka liittyvät muun kuin kaupunginhallituksen hyväksymään sopimukseen tai myöntämään lupaan
17. lainan ottaminen kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa, lainaehtojen muuttaminen ja lainojen takaisinmaksusta päättäminen
18. tilapäislainan ottaminen ja lainaehtojen hyväksyminen kaupunginvaltuuston vahvistamaan enimmäismäärään asti ja päättää edelleen, missä rajoissa rahoitusjohtajalla on oikeus ottaa tilapäislainaa
19. kaupungin omaisuuden ja toimintojen vakuuttaminen
20. selityksen antaminen valtuuston päätöksestä tehdyn valituksen johdosta ja päättää muun viranomaisen päätöksestä valittamisesta, ellei erityislainsäädännössä toisin säädetä
21. kaupunginjohtajaa ja apulaiskaupunginjohtajaa koskevat henkilöstöasiat
22. arkistotoimen yleinen järjestäminen
23. henkilöstöjohtamisen keskeiset linjaukset
24. kassavarojen pitkäaikainen (yli vuoden) sijoittaminen

25. kassavarojen sijoittaminen instrumentein, jotka eivät ole avista- eivätkä jälkimarkkinakelpoisia sekä instrumentein, joihin sisältyy riski pääoman vähenemiseen

Tässä hallintosäännössä kuvattu viranhaltijoiden yleinen ratkaisovalta (ei viranomaistoiminta) määräytyy kaupunginhallituksen päättämien linjausten mukaan ja talousarvion puitteissa.

Kaupunginhallitus ja lautakunnat voivat päättää siitä, miltä osin kaupunginhallituksen ja lautakuntien päätösvaltaa voidaan siirtää alaiselleen viranhaltijalle tai toimielimelle.

5 § VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA KAUPUNGINHALLITUKSEN TOIMIALA

Uuden kunnan yhdistymissopimusneuvotteluissa (vuonna 2005) on kaupunginjohtajien työnjaosta ja asemasta 1.1.2007 lukien sovittu tämän hallintosäännön liitteenä olevan organisaatiokaavion mukaan.

Kaupunginjohtaja

1. päättää huomionosoituksista ja kannatusilmoitusten antamisesta sekä lahjoitusten tekemisestä tavanomaisiin hyväntekeväisyystarkoituksiin
2. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa pitkäaikaisen lainoituksen hankkimisesta
3. päättää pitkäaikaisen lainoituksen myöntämisestä kaupunkikonserniin kuuluville yhteisöille
4. päättää kaupungin omistamien liike- ja teollisuustilojen vuokraamisesta
5. päättää asunto-osakkeiden etuosto-oikeuden käyttämisestä yhtiöissä, joissa kaupunki on osakkaana
6. päättää kaupungin omistamien asuinkäytössä olevien kiinteistöjen ja osakkeiden myynnistä
7. edustaa tai määrää kaupungin muun viranhaltijan tai kutsuu luottamushenkilön edustamaan kaupunkia tuomioistuimissa, hallintoviranomaisissa, niiden yhteisöjen kokouksissa, joissa kaupunki on jäsenenä tai osakkaana, ellei kaupunginhallitus yksittäistapauksessa toisin päättä.
8. päättää kyläyhdistysten toiminta-avustuksista

Apulaiskaupunginjohtaja

1. päättää koko henkilöstölle tarkoitetuista valmennus- ja koulutustilaisuuksista, jotka koskevat johtamisjärjestelmiä tai toimintojen kehittämistä
2. päättää kaupungin markkinointitoimenpiteistä
3. päättää virka- ja työehtosopimusten järjestelyvaraerien

jaosta ja harkinnanvaraisista palkantarkistuksista ammattijärjestöjen ja työnantajan välisiin neuvotteluihin perustuen tai siten kuin sopimusten allekirjoituspöytäkirjoissa määrätään

4. päättää henkilökohtaisten palkanlisien myöntämisestä kaupunginhallituksen antamien ohjeiden ja henkilökuntajärjestöjen edustajien kanssa yhdessä sovittujen menettelytapasääntöjen mukaan
5. päättää kaupunginhallituksen toimialaan kuuluvien järjestö- yms. avustusten myöntämisestä ja raportoi siitä kaupunginhallitukselle

Kaavoituspäällikkö

1. päättää teollisuus-, liike-, rivitalo- ja kerrostalotonttien myymisestä ja vuokralle antamisesta kaupunginvaltuuston vahvistamien yleisten periaatteiden mukaisesti
2. hyväksyy erillisen tonttijaon (MRL 79 §)
3. antaa rakennusvalvonnalle lausunnon niissä tapauksissa, joissa halutaan poiketa rakennusjärjestyksen määräyksistä
4. päättää suostumuksesta lohkomiseen alueella, jolla on rakennuskielto asemakaavan laatimista varten (KML 35 §) sekä suostumuksesta lohkomiseen rantavyöhykkeellä tai ranta-alueen suunnittelutarvealueella (KML 36 §)
5. osallistuu rakennusvalvonnan kanssa kaupunkikuvalliseen suunnitteluun kun kysymyksessä on asuinrivitalot, asuinkerrostalot, liikerakentaminen ja teollisuusrakentaminen asemakaava-alueella
6. valvoo hyvän kaupunkikuvan ja viihtyisyyden vaatimuksia mm. katujen, torien ja puistojen osalta (MRL 167 §)

Rahoitusjohtaja

1. päättää lyhytaikaisen lainoituksen hankkimisesta
2. päättää lyhytaikaisen lainoituksen myöntämisestä kaupunkikonserniin kuuluville yhteisöille
3. päättää kassavarojen sijoittamisesta rahalaitoksiin tai muutoin kaupunginhallituksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti
4. päättää kaupungin saatavien vapauttamisesta kaupunginhallituksen määrittelemissä rajoissa
5. päättää kaupungin ottolainauksen lainaehtojen ja lainojen takaisinmaksuaikojen muuttamisesta sekä kaupungin lainakantaan liittyvien korkojohdannaisten ja muiden korkosuojausten käyttöönotosta

Hallintojohtaja

vastaa kaupunginvaltuuston ja -hallituksen päätösten hallinnollisesta täytäntöönpanosta

Henkilöstöpäällikkö

1. toimii kaupungin palkka-asiamiehenä ja päättää virka- ja työehtosopimusten tulkinnoista ja ohjeistuksesta esimiehille
2. päättää palvelu-, ammattiala-, määrävuosisisistä ja henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisista osista
3. päättää ammattiyhdistys- ja työsuojelukoulutukseen osallistumisesta vastualueen esimiestä kuultuaan

Asianhallintapäällikkö

päättää lausunnon antamisesta asiakirjojen säilytysmenetelmistä ja -ajoista, arkistotiloja koskevista asioista, hyväksyy arkistonmuodostussuunnitelmat sekä vastaa kaupunginhallituksen arkistoviranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta.

6 § PERUSTURVALAUTAKUNTA

Perusturvalautakunta hoitaa tehtävät, jotka kuuluvat sen toimialaan sosiaalialan ja terveystoimen lainsäädännön nojalla.

Tehtäväalue käsittää kansanterveystyön, jossa tehtävänä on huolehtia ihmiseen kohdistuvasta terveyden- ja sairaanhoidosta, kuntoutuksesta ja niiden tarvitsemista erityistoiminnoista.

Sosiaalitoimen tehtäväalue käsittää sosiaaliavustusten ja sosiaalipalvelujen järjestämisen sisältäen mm. toimeentuloturvan, elatusturvan, lastensuojelun, aikuissosiaalityön, vammaispalvelun, päihdehuollon ja perheneuvolapalvelun. Lisäksi toimialue sisältää vanhustenhuollon sekä päivähoidon ja esiopetuksen.

7 § LAUTAKUNNAN RATKAISUVALTA

Perusturvalautakunta

Perusturvalautakunta toimii sosiaalihuoltolain ja kansanterveyslain (lukuun ottamatta ympäristöterveydenhuoltoa), sekä tartuntalain tarkoittamana toimielimenä.

Päättää toimialaa koskevassa lainsäädännössä ja sen perusteella annetuissa alemman asteisissa määräyksissä ja ohjeissa säädetyistä asioista.

Päättää toiminnassa noudatettavista yleisistä perusteista ja

ohjeista sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista perittävien maksujen perusteista.

Päättää viranomaisille annettavista lausunnoista siltä osin kuin sitä ei ole siirretty viranhaltijoille

Päättää yleisistä periaatteista toimialaansa kuuluvien palvelujen ostamisesta ja myymisestä muiden kuntien, kuntayhtymien, yksityisten sekä muiden palvelutuottajien ja kaupungin välillä

Yksilöjaos

Päättää sosiaalihuollon lainsäädäntöön perustuvista, yksilöä koskevista asioista kun niitä ei ole siirretty viranhaltijoille ja käsittelee asiakasasioissa annettujen päätösten oikaisuvaatimukset ja valitukset.

8 § VIRANHALTIJOIDEN YLEINEN TOIMIVALTA

Perusturvan toimialajohtajan tehtävänä on johtaa ja koordinoida perustuvan toimialaa sekä vastata sosiaali- ja terveystalouden kehittämistä

Vastuualueen päällikön tehtävänä on vastata oman vastuualueensa toiminnasta, johtaa ja kehittää sen toimintaa lainsäädännön ja lautakunnan määrittelemien yleisten periaatteiden mukaisesti.

Tulosalueen esimies toimii oman tulosalueensa toiminnan kehittäjänä ja koordinoijana

9 § VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA

Perusturvan hallinto

Perusturvajohtaja

Päättää viranhaltijoiden päätösvallan käytöstä silloin, kun asia koskee useita vastuualueita tai kun valtuutus ei suoraan johdu hallintosäännön tai muista määräyksistä.

Talospäällikkö

Päättää toimialan järjestöavustusten myöntämisestä.

Lasten ja perheidenpalvelujen vastuualue

Perhepalvelujohtaja

Päätää palveluiden antamisesta, kun kyse on vastualueen tulosalueiden tai tulosityksiköiden välisistä siirroista tai kun palvelusta päättäminen ei yksiselitteisesti kuulu minkään tulosalueen tai tulosityksikön esimiehen päätösvaltaan.

Päätää vastualueensa toimialaan kuuluvista ostopalvelujen tuottajista, joiden kanssa ostopalvelusopimukset voidaan tehdä palvelun ja toiminnan laadun perusteella. Päätöksenteko tapahtuu lautakunnan hyväksymien periaatteiden ja hankintasäännösten puitteissa.

Päätää yksilökohtaiseen harkintaan perustuvasta vastualueen palvelumaksun alentamisesta tai poistamisesta lainsäädännön ja lautakunnan vahvistamien yleisten ohjeiden mukaisesti.

Päätää vastualueen lausuntojen antamisesta.

Päätää vastualueen opiskeluharjoittelusopimuksista, kun sitä ei ole annettu muulle viranhaltijalle

Tulosalueiden esimiehet

Osastonhoitaja (Neuvola- ja terapiapalvelut)

Päätää tulosalueen lausuntojen antamisesta

Päätää tulosalueen oppilaitosten kanssa tehtävistä opiskeluharjoittelusopimuksista, kun sitä ei ole annettu muille viranhaltijoille.

Perhepalvelujohtaja

Päätää tulosalueen sosiaalipalveluiden antamisesta ja niistä perittävistä maksuista ja korvauksista lainsäädännön ja lautakunnan määrittelemien yleisten periaatteiden mukaisesti

Päätää tulosalueellaan yksittäisiä henkilöitä koskevista ostopalvelusopimuksista talousarvion ja käyttösuunnitelman mukaisissa raameissa

Päätää tulosalueen oppilaitosten kanssa tehtävistä opiskeluharjoittelusopimuksista.

Psykologi (perheneuvola)

Päätää tulosalueen palveluiden antamisesta ja niistä perittävistä

maksuista ja korvauksista lainsäädännön ja lautakunnan vahvistamien yleisten periaatteiden mukaisesti

Päätää perheneuvolan ostopalvelujen hankinnasta lautakunnan vahvistamien yleisten periaatteiden mukaisesti

Päätää tulosalueen lausuntojen antamisesta

Päätää perheneuvolan opiskelijaharjoittelusopimuksista.

Tulosityksikön johtaja

Päätää tulosityksikön palveluiden antamisesta ja niistä perittävistä maksuista ja korvauksista lainsäädännön ja lautakunnan vahvistamien yleisten periaatteiden mukaisesti

Aikuispalveluiden vastuualue

Ylilääkäri

Päätää palvelujen antamisesta, kun kyse on tulosalueiden tai tulosityksiköiden välisistä siirroista tai kun palvelusta päättäminen ei yksiselitteisesti kuulu minkään tulosalueen tai tulosityksikön esimiehen päätösvaltaan

Päätää vastuualueen sosiaali- ja terveydenhuollon alaan kuuluvista ostopalveluiden tuottajista, joiden kanssa ostopalvelusopimukset voidaan tehdä palvelun ja toiminnan laadun perusteella, mikäli päätöksentekoa ei ole siirretty muulle viranomaiselle tai viranhaltijalle. Päätöksenteko tapahtuu lautakunnan hyväksymien periaatteiden ja hankintasäännösten puitteissa.

Toimii kansanterveyslain 17 §:ssä tarkoitettuna terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä, ja siinä ominaisuudessa päättää potilaan hoidosta ja kuntoutuksesta sekä avosairaanhoidon että sairaalahoidon osalta myös lasten ja perheiden, sekä vanhusväestön vastuualueilla.

Päätää yksilökohtaiseen harkintaan perustuvasta vastuualueen palvelumaksun alentamisesta tai poistamisesta lainsäädännön ja lautakunnan vahvistamien yleisten ohjeiden mukaisesti

Päätää vastuualueen lausuntojen antamisesta.

Päätää vastuualueen opiskeluharjoittelusopimuksista, kun sitä ei ole annettu muulle viranhaltijalle

Tulosalueiden esimiehet

Johtava hoitaja (sairaala)

Toimii koko toimialan hoitotyön sekä terveyden edistämisen kehittäjänä ja koordinoijana. Valmistelee aikuispalvelujen vastuualueen, neuvola- ja terapiapalvelujen tulosalueen sekä kotisairaanhoidon hoitohenkilöiden valinnat tulosyksiköiden esimiesten kanssa yhteistyössä lautakunnan määrittelemien yleisten periaatteiden mukaan.

Päätää hoitotyön opiskeluharjoittelusopimuksista.

Vastaava hammaslääkäri

Päätää tulosalueen alaan kuuluvista ostopalvelujen tuottajista, joiden kanssa ostopalvelusopimukset voidaan tehdä palvelun ja toiminnan laadun perusteella, mikäli päätöksentekoa ei ole siirretty muulle viranomaiselle tai viranhaltijalle. Päätöksenteko tapahtuu lautakunnan hyväksymien periaatteiden ja hankintasäännösten puitteissa.

Päätää tulosalueen lausuntojen antamisesta.

Päätää tulosalueen opiskeluharjoittelusopimuksista, kun sitä ei ole annettu muulle viranhaltijalle.

Sosiaalityön johtaja

Päätää tulosalueen sosiaalihuollon palvelujen antamisesta ja niistä perittävistä maksuista ja korvauksista siltä osin kuin tehtävää ei ole annettu muulle viranomaiselle tai viranhaltijalle.

Päätää niistä sosiaalityön alaan kuuluvista ostopalvelujen tuottajista, joiden kanssa ostopalvelusopimukset voidaan tehdä palvelun ja toiminnan laadun perusteella. Päätöksenteko tapahtuu lautakunnan hyväksymien periaatteiden ja hankintasäännösten puitteissa.

Päätää elatusturvalain mukaisesta kunnan takautumissaatavan perimättä jättämisestä.

Päätää tahdon vastaisesta huollosta ja kiireellisestä huostaanotosta ellei jäljempänä olevasta muuta johdu.

Päätää tulosalueella lausuntojen antamisesta hallinto-oikeudelle ja korkeimmalle hallinto-oikeudelle.

Päätää tulosalueen oppilaitosten kanssa tehtävistä opiskeluharjoittelusopimuksista.

Päätää tai määrää kelpoisuuden omaavan viranhaltijan päättämään:

- suostumukseen perustuvasta huostaanotosta, huostaanoton lopettamisesta ja siihen liittyvästä sijaishuollosta,
- erityisen huolenpidon aloittamisesta ja jatkamisesta,
- hakemuksen laatimisesta hallinto-oikeudelle tahdonvastaisesta huostaanotosta ja siihen liittyvän väliaikaisen määräyksen hakemisesta lapsen olinpaikasta,
- lastensuojelulain 28 §:n mukaisesta hakemuksen laatimisesta hallinto-oikeudelle.

Päätää päivystävänä sosiaalityöntekijänä toimiessaan kiireellisestä sijoituksesta.

Tulosityksikön esimies (sosiaalityön tulosalueen tulosityksikkö)

Päätää tulosityksikön palvelujen antamisesta ja niistä perittävistä maksuista ja korvauksista lainsäädännön ja lautakunnan vahvistamien yleisten periaatteiden mukaisesti.

Johtava sosiaalityöntekijä ja sosiaalityöntekijä

Päätää toimeentulotuesta ja muiden sosiaalipalvelujen antamisesta sekä niistä perittävistä maksuista ja korvauksista lainsäädännön ja lautakunnan vahvistamien yleisten periaatteiden ja ohjeitten mukaisesti.

Päätää päivystävänä sosiaalityöntekijänä toimiessaan kiireellisestä huostaanotosta.

Johtava sosiaalityöntekijä tai kelpoisuuden omaava sosiaalityöntekijä päättää kiireellisestä sijoituksesta ja kiireellisestä yhteydenpidon rajoittamisesta.

Päätää päivystävänä sosiaalityöntekijänä toimiessaan kiireellisestä sijoituksesta.

Sosiaalityöntekijä-lastenvalvoja

Toimii sosiaalihuoltolain mukaisena lastenvalvojana ja hoitaa isyyslain ja lapsen elatuksesta annetun lain perusteella lastenvalvojalle määrätyt tehtävät.

Päätää lapsen elatuksesta sekä lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta tehdyn sopimuksen vahvistamisesta.

Palveluohjaaja (vammaispalvelut)

Päätää sosiaalipalvelujen antamisesta ja niistä perittävistä

maksuista ja korvauksista lainsäädännön ja lautakunnan määrittelemien yleisten periaatteiden ja ohjeitten mukaisesti.

Etuussihteeri, toimistosihteeri, palveluohjaaja

Päättää toimeentulotuesta, välitystileistä, elatustuesta lainsäädännön ja lautakunnan määrittelemien yleisten periaatteiden sekä toimenkuvien mukaisesti

Osastonhoitaja (fysioterapia)

Päättää omana toimintana järjestettävistä kuntoutuspalveluista ja lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineistä lautakunnan määrittelemien yleisten periaatteiden mukaan.

Psykososiaalisten palvelujen johtaja (päihde- ja mielenterveyspalvelut)

Päättää tulosalueen sosiaalihuollon palvelujen antamisesta ja niistä perittävistä maksuista ja korvauksista siltä osin kuin tehtävää ei ole annettu muulle viranomaiselle tai viranhaltijalle.

Päättää niistä tulosalueen toimialaan kuuluvista ostopalveluista, joiden kanssa ostopalvelusopimukset voidaan tehdä palvelun ja toiminnan laadun perusteella. Päätöksenteko tapahtuu lautakunnan hyväksymien periaatteiden ja hankintasäännösten puitteissa.

Päättää laitos- sekä asumispalvelujen antamisesta lautakunnan vahvistamien yleisten ohjeitten mukaisesti.

Sosiaalityöntekijä (päihdekliniikka)

Päättää sosiaalihuoltolakiin perustuvien tulosalueen päihdehuollon avopalvelujen antamisesta sekä niistä perittävistä maksuista ja korvauksista lainsäädännön ja lautakunnan vahvistamien yleisten periaatteiden ja ohjeitten mukaisesti.

Vanhuspalvelujen vastuualue

Vanhuspalvelujohtaja

Päättää palvelujen antamisesta, kun kyse on tulosyksiköiden tai tulosalueiden välisistä siirroista tai kun palvelusta päättäminen ei kuulu minkään tulosalueen tai tulosyksikön esimiehen päätösvaltaan.

Päättää vastuualueensa toimialaan kuuluvista ostopalveluiden tuottajista, joiden kanssa ostopalvelusopimukset voidaan tehdä palvelun ja toiminnan laadun perusteella. Päätöksenteko tapahtuu

lautakunnan hyväksymien periaatteiden ja hankintasäännösten puitteissa.

Päätää yksilökohtaiseen harkintaan perustuvasta vastuualueen palvelumaksun alentamisesta tai poistamisesta lainsäädännön ja lautakunnan vahvistamien yleisten ohjeiden mukaisesti.

Päätää vastuualueen lausuntojen antamisesta

Päätää vastuualueen opiskeluharjoittelusopimuksista, kun sitä ei ole annettu muulle viranhaltijalle

Palvelukeskuksen johtaja

Päätää tulosyksikön palvelujen antamisesta ja niistä perittävistä maksuista ja korvauksista lainsäädännön ja lautakunnan vahvistamien yleisten periaatteiden mukaisesti.

Kotihoidon ohjaaja

Päätää kotihoidon palvelujen antamisesta ja niistä perittävistä maksuista ja korvauksista lainsäädännön ja lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti. Päätöksen teko perustuu asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmaan, ja tapahtuu lautakunnan määrittelemien yleisten periaatteiden mukaisesti

Kotisairaanhoidon ja ilmaisjakelutarvikkeiden antamisesta päättää asianomainen lääkäri, jonka päätös yhdistetään asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmaan.

Sosiaalityöntekijä (vanhuspalvelut)

Päätää sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen antamisesta

Päätää veteraaneille annettavista avustuksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti

Palveluohjaaja (vanhuspalvelut)

Päätää vanhusten omaishoidon tuista lainsäädännön ja lautakunnan päättämien yleisten perusteiden mukaisesti.

10 § OPETUSLAUTAKUNTA

Opetuslautakunta ratkaisee asiat, jotka perusopetuslaissa ja –asetuksessa sekä lukiolaissa ja –asetuksessa on kaupungin tai opetuksen järjestäjän päätettäväksi säädetty tai määrätty. Esiopetuksen osalta lautakunta päättää vain

esiopetussuunnitelmasta ja esiopetuksen järjestämispaikoista

11 § VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA (opetuspalvelut)

Sivistysjohtaja

1. päättää oppilaan opetuksen järjestämispaikan osoittamisesta tai sen vaihtamisesta
2. päättää oppilaan siirtämisestä ja ottamisesta erityisopetukseen tai erityisopetuksesta huoltajan suostumuksella
3. päättää oppilaan ja alle kouluikäisen lapsen siirtämisestä 11-vuotisen oppioikeuden piiriin
4. päättää koulumatkaedusta ja majoitusedusta
5. päättää virkarehtorin valintaa lukuun ottamatta rehtorin ja apulaisrehtorin tehtävien hoitoa koskevan määräyksen antamisesta opettajalle ja tehtävän poisottamisesta
6. päättää toissijaisten hakijoiden oppilaaksi otosta
7. hyväksyy koulujen vuosisuunnitelmat

Koulun toiminnasta vastaavan rehtorin virkanimike

Koulun toiminnasta vastaavan rehtorin nimike on rehtori. Äänekosken lukiolla, Hiskinmäen yläkoululla, Koulunmäen yläkoululla, Telakkakadun yläkoululla, Keskuskoululla ja Asemakadun koululla on kullakin oma rehtorin virka. Muilla kouluilla rehtorin tehtävät liitetään opettajanvirkaan.

Rehtori

1. päättää oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä ja opetuksen aloittamisesta vuotta aikaisemmin tai myöhemmin
2. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
3. päättää valitun aineen tai oppimäärän vaihtamisesta toiseksi ja muualla suoritettujen opintojen hyväksilukemisesta
4. myöntää poissaololuvan oppilaalle yli seitsemän työpäivän ajaksi
5. antaa kirjallisen varoituksen oppilaalle
6. päättää harjoittelijan ottamisesta
7. päättää luvan myöntämisestä lukion suoritusajan pidennykseen, opintojen suorittamiseen opetukseen osallistumatta ja vapautuksesta opiskelusta, sekä toteaa oppilaan eronneeksi
8. päättää koulutilojen ja niissä olevien laitteiden ulkopuolisesta käytöstä lukuun ottamatta Suolahden ja Äänekosken taajamien koulujen liikuntatilojen koko

- lukuvuoden kestävää iltakäyttöä
9. nimeää koulun opettajakuntaa kuultuaan vararehtorin toistaiseksi koulun opettajien keskuudesta
 10. määrää kotiopetuksessa olevan oppilaan edistymistä tutkivan opettajan
 11. tekee päätöksen oppilaan Hojks:n (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma) hyväksymisestä
 12. päättää sellaisista työsuunnitelman muutoksista kesken lukuvuoden, joilla ei ole merkittäviä kustannusvaikutuksia

Opettaja

Luokanopettaja ja luokanvalvoja myöntävät luvan oppilaan poissaoloon enintään seitsemäksi työpäiväksi.

12 § VAPAA-AIKALAUTAKUNTA

Vapaa-aikalautakunta ratkaisee asiat, jotka on määritelty kirjasto-, kulttuuri-, museo-, nuorisotoiminta- ja liikuntalaissa, laissa vapaasta sivistystyöstä ja laissa taiteen perusopetuksesta tai jotka muissa sivistystoimen hallinnonalaa koskevissa säännöksissä ja ulkoilulaissa on kaupungin järjestettäväksi tai päätettäväksi säädetty tai määrätty.

13 § VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA (vapaa-aikapalvelut)

Vapaa-aikatoimenjohtaja

1. päättää liikuntatilojen käytöstä, vuoroista ja aukioloajoista
2. päättää liikuntajärjestöjen kohde-, koulutus-, kurssi- ja leiriavustuksista lautakunnan määrittelemissä rajoissa

Nuorisosihteeri

1. päättää nuorisotilojen käytöstä, vuoroista ja aukioloajoista
2. päättää nuoriso- ja raittiusjärjestöjen kohde-, koulutus-, leiri- ja kurssiavustuksista lautakunnan määrittelemissä rajoissa

Kulttuurijohtaja

1. päättää kulttuuritoimen tilojen käytöstä, vuoroista ja aukioloajoista
2. päättää kulttuuritoimen kohdeavustuksista lautakunnan määrittelemissä rajoissa

Kirjastotoimenjohtaja

1. päättää kirja- ja muun aineiston hankinnoista sekä poistoista
2. päättää kirjaston aukioloajoista
3. päättää kirjaston tilojen ja laitteiden tilapäisestä ulkopuoliseen käyttöön luovuttamisesta

Museonjohtaja

1. päättää museon järjestämistä näyttelyistä sekä tutkimus- ja julkaisutoiminnasta
2. päättää museotoimen tilojen tilapäisestä käytöstä muuhun kuin museotoimen tehtävän mukaiseen tarkoitukseen

Musiikkiopiston rehtori

1. päättää oppilaiden valinnasta lautakunnan hyväksymien valintaperusteiden mukaisesti
2. päättää musiikkiopiston tilojen käytöstä, vuoroista ja aukioloajoista
3. päättää musiikkiopiston tilojen laitteiden tilapäisestä ulkopuoliseen käyttöön luovuttamisesta

14 § TEKNINEN LAUTAKUNTA

Tekninen lautakunta/tekninen toimi suunnittelee ja toteuttaa yhdyskuntarakentamista, yllä- ja kunnossapitää liikenneväyliä, verkostoja ja yleisiä alueita sekä järjestää vesi- ja jätehuollon siten kuin maankäyttö- ja rakennuslaissa, vesihuoltolaissa, jätelaissa, kunnossapitolaisissa ja muualla on kunnan toteuttamistehtäväksi säädetty tai osoitettu.

Toimiala rakentaa tai rakennuttaa sekä hallitsee kunnan omassa käytössä olevia toimitiloja ja järjestää niiden hoidon sekä huolehtii kunnan maa- ja metsäomaisuudesta sekä vastaa kaupungin kiinteistömuodostustehtävistä ja mittauksesta.

Tekninen toimi myös huolehtii kunnalle lainsäädännössä osoitetuista asuntotoimea, yksityisteitä, tie- ja vesiliikennettä ja romuajoneuvoja koskevista tehtävistä.

15 § LAUTAKUNNAN RATKAISUVALTA

Lautakunta ratkaisee seuraavat asiat:

1. päättää toimialalla noudattavista yleisistä periaatteista, kun asiasta ei ole tyhjentävästi säädetty tai

- kaupunginvaltuuston tai -hallituksen päätöksellä taikka hallintosäännössä määrätty
2. hyväksyy rakennusten sekä muiden rakenteiden ja laitteiden luonnos- ja pääpiirustukset valtuuston vahvistamien yleisten perusteiden mukaisesti
 3. päättää maankäyttö- ja rakennuslain 84 §:ssä mainitun kadunpidon antamisesta ulkopuoliselle
 4. päättää kadun rakentamissuunnitelman hyväksymisestä maankäyttö- ja rakennuslain 85 §:n mukaisesti
 5. päättää muun yleisen alueen toteuttamissuunnitelman laatimisesta ja hyväksymisestä maankäyttö- ja rakennuslain 85 §:n mukaisesti
 6. päättää maankäyttö- ja rakennuslain 105 §:ssä mainituista maanomistajan maksettavaksi määrättävästä katualueen korvauksesta
 7. päättää liikenteenohjauslaitteiden asettamisesta ja liikennejärjestelyistä, ellei päätösvaltaa ole siirretty viranhaltijalle
 8. päättää tarvittavien alueiden, rakennusten ja kiinteiden laitteiden ostamisesta, myymisestä, lunastamisesta ja vuokraamisesta niissä tapauksissa, joissa kauppa- tai lunastushinta tai vuokra-arvo on alle 100 000 euroa, lukuun ottamatta alueiden ostoa, kun hankintahinta on alle 5 000 euroa
 9. päättää suunnittelu- urakka- ja hankintasopimuksista sekä hankinnoista ja palveluiden ostosta silloin, kun ne hankintasäännön mukaan kuuluvat toimielimen päätettäväksi
 10. päättää kunnalle vesihuoltolain §:en 5 ja 8 mukaisesti kuuluvista tehtävistä sekä vesihuoltoavustusten myöntämisestä vesi- ja viemäriosuuskunnille
 11. päättää yleisistä jätehuoltomääräyksistä ja muista kunnalle kuuluvista jätelain mukaisista tehtävistä, ellei päätösvaltaa ole siirretty viranhaltijalle
 12. tekninen lautakunta valitsee keskuudestaan kolmijäsenisen yksityistiejaoston. Jaoston jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Yksityistiejaosto ratkaisee yksityistielain mukaiset tielautakunnalle kuuluvat asiat avustusasioita ja viranhaltijoiden päätösvaltaan kuuluvia asioita lukuunottamatta
 13. antaa kaupungin lausunnot ja käyttää kaupungin puhevaltaa tehtäväalueillaan
 14. päättää vahingonkorvauksista, milloin toimiala on korvausvelvollinen
 15. päättää lautakunnan tai alaistensa viranhaltijoiden päätöksiä koskevista oikaisuvaatimuksista, milloin menettelyä sovelletaan sekä antaa lausunnot lautakunnan päätöksistä tehdyistä valituksista

16. päättää toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranhaltijalle, milloin se on tarpeen tässä hallintosäännössä määriteltyä laajemmin

16 § VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA

Teknisen lautakunnan alaisuudessa toimii teknisen ja ympäristötoimialan vastuualueet lukuun ottamatta ympäristövalvontaa. Toimiala vastaa teknisen lautakunnan asioiden valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta sekä teknisestä palvelutoiminnasta vahvistettujen suunnitelmien, säädöksissä tai hallintosäännössä osoitetun toimivallan ja talousarviossa osoitettujen määrärahojen rajoissa.

Teknisen lautakunnan päätösvaltaa on siirretty viranhaltijoille tai näiden toimenkuvauksissa osoitetuille sijaisille sen lisäksi, mitä siitä on aikaisemmin henkilöstöasioiden ja talouden osalta todettu seuraavasti:

Tekninen johtaja

1. valmisteleo toimielimien asiat ja lausunnot ja käyttää toimielimien puhevaltaa silloin, kun ei edellytetä asian käsittelyä lautakunnassa ja kun asia koskee useamman kuin yhden tulosalueen toimialaa
2. päättää teknisen lautakunnan hallintaan kuuluvien alueiden ja huonetilojen luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön. Tilapäinen käyttö tarkoittaa enintään viittä vuotta
3. tekee maankäyttö- ja rakennuslain 86 §:n mukaiset kadunpitoapäätökset ja päättää kadunpidon lopettamisesta
4. päättää maankäyttö- ja rakennuslain 89 §:ssä mainittujen johtojen, laitteiden ja rakennelmien siirtämisestä kunnan hyväksymään paikkaan
5. päättää johtojen yms. laitteiden sijoittamisesta teknisen lautakunnan hallintaan kuuluville alueille ja rakennuksiin
6. päättää lautakunnan hallinnassa olevien rakennusten purkamisesta kaavoituspäällikkö kuultuaan
7. päättää rakennustyön vuoksi tai muutoin tarpeellisista tilapäisistä liikennejärjestelyistä ja liikenteenohjauslaitteista sekä alaisensa henkilökunnan oikeudesta päättää niistä
8. päättää katujen kunnossa- ja puhtaanapitoa haittaavien ja hylättyjen ajoneuvojen siirtämisestä ja romuajoneuvojen hävittämisestä
9. päättää teknisen toimialan varaston ja konekeskuksen poistoista ja poistetun materiaalin myymisestä ja hävittämisestä vahvistettujen periaatteiden mukaisesti

Hallintopäällikkö

1. ratkaisee lautakunnan määrittelemien yleisten periaatteiden mukaisesti aravalain- ja asetuksen nojalla kunnalle kuuluvat tehtävät lukuun ottamatta myöntämisvaltuuden käyttöä koskevaa kunnan periaatepäätöstä sekä siitä annettavia lausuntoja
2. päättää kaupungin varoista myönnettävistä asuntolainoista, niiden siirtämisestä ja vakuuksista kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen määrittelemien periaatteiden mukaisesti
3. päättää korjaus- ja energia-avustuksista ja raportoi siitä tekniselle lautakunnalle

Kaupunginpuutarhuri

1. päättää kaupungin omistamien viljelypalstojen vuokraamisesta
2. arvioi puiden kaatoa koskevien toimenpiteiden vähäisyyden ja päättää puunkaadosta kaupungin puisto- ja muilla yleisillä alueilla sekä tonteilla silloin, kun toimenpide ei edellytä maankäyttö- ja rakennuslain mukaista maisematyölupaa

Jätehuollon esimies

Päättää jätemaksun määräämisestä ja maksuunpanosta, milloin maksu määräytyy hyväksytyin taksan mukaisesti sekä jätelain 30 §:n 2 ja 3 momentin mukaisista maksuista ja jätemaksuista tehdyistä muistutuksista

Suunnitteluinsinööri

Päättää yksityisteiden kaupungin avustuksen myöntämisestä teknisen lautakunnan määrittelemien yleisten periaatteiden mukaisesti

Tonttipäällikkö

1. antaa kaupungin lausunnot naapurina lupa-asioissa
2. päättää ilmoitusten ja tiedonantojen tilapäisestä sijoittamisesta teknisen lautakunnan hallintaan kuuluville alueille ja rakennuksiin
3. päättää pidennyksen myöntämisestä tonttien ja muiden alueiden rakentamisvelvollisuuden täyttämistä enintään kahdeksi vuodeksi
4. päättää omakotitonttien myymisestä ja vuokralle antamisesta kaupunginvaltuuston vahvistamien yleisten periaatteiden mukaisesti

5. päättää tarvittavien alueiden, rakennusten ja laitteiden ostamisesta asemakaavojen toteuttamista varten niissä tapauksissa, joissa ostohinta jää alle 5 000 euron
6. päättää metsäkaupoista teknisen lautakunnan vahvistamien yleisten perusteiden mukaisesti
7. edustaa kaupunkia kiinteistötoimituksissa asemakaava-alueen ulkopuolella.

Maanmittausinsinööri

1. päättää kaupungin omistamien maiden metsästysvuokrasopimuksista
2. edustaa kaupunkia kiinteistötoimituksissa asemakaava-alueella
3. määrää kiinteistöjen osoitteet

Tilapalvelupäällikkö

Vastaa tilapalveluiden toiminnasta ja käyttää vastuualueen päällikölle yleisesti kuuluvaa päätösvaltaa.

17 § YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

Ympäristölautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n mukaisena rakennusvalvontaviranomaisena sekä huolehtii em. laissa ja muualla rakennusvalvontaviranomaiselle säädetyistä tehtävistä.

Ympäristölautakunta toimii kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain 5 §:n tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena ja huolehtii em. laissa sekä ympäristönsuojelulaissa, jätelaissa, vesilaissa, vesihuoltolaissa ja muualla ympäristönsuojeluviranomaiselle säädetyistä tehtävistä

Lautakunnan tehtävänä on lisäksi toimia maa-aineslain 7 §:ssä tarkoitettuna lupa- ja 14 §:ssä tarkoitettuna valvontaviranomaisena, katujen ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:n mukaisena valvontaviranomaisena sekä ulkoilulain 20 §:n mukaisena leirintäalueviranomaisena.

Lautakunta toimii terveydensuojelulain 7 §:n mukaisena kunnan terveydensuojeluviranomaisena ja huolehtii muustakin kansanterveyslain 1 §:n 2. momentin tarkoittamasta ympäristöterveydenhuollosta (elintarvikelaki, kuluttajaturvallisuuslaki, tupakkalaki, kemikaalilaki, eläinlääkintähuoltolaki), toimii läkelain 54 §:n mukaisena nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaviranomaisena sekä

naudanlihan merkitsemistä valvovana viranomaisena.

Lautakunta huolehtii maaseutuelinkeinojen hallinnoinnin ja lomituspalveluiden yleisistä edellytyksistä.

18 § LAUTAKUNNAN RATKAISUVALTA

Lautakunnan ratkaistavaksi kuuluu edellä mainittujen viranomaisten toimivaltaan kuuluvat asiat, ellei päätösvaltaa ole jäljempänä ilmenevällä tavalla siirretty viranhaltijoille sekä

1. päättää toimialalla noudatettavista yleisistä periaatteista, kun asiasta ei ole tyhjentävästi säädetty tai kaupunginvaltuuston päätöksellä taikka hallintosäännössä määrätty
2. päättää luonnonsuojelulaissa kunnalle osoitetuista luonnonmuistomerkkejä koskevista asioista (LSL 26 ja 28 §) sekä tekee esityksiä luonnonsuojelun kannalta tarpeellisten alueiden hankkimisesta kaupungin hallintaan ja valmistelee hakemukset alueiden rauhoittamisesta
3. käyttää kunnan puhevaltaa maastoliikennelain ja vesiliikennelain tarkoittamissa kielto- ja rajoitusasioissa
4. antaa esityksen kunnan rakennusjärjestykseksi ja ympäristönsuojelumääräyksiksi
5. päättää tarvittaessa ympäristönhoitoa koskevien yleisten katselmusten järjestämisestä
6. päättää vahingonkorvauksista, milloin toimiala on korvausvelvollinen
7. päättää alaiensa viranhaltijoiden päätöksiä koskevista oikaisuvaatimuksista, milloin menettelyä sovelletaan sekä antaa lausunnot lautakunnan päätöksistä tehdyistä valituksista
8. päättää toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranhaltijalle, milloin se on tarpeen tässä hallintosäännössä määriteltyä laajemmin
9. päättää pakkokeinoista, milloin viranhaltija ei ole oikeutettu niitä käyttämään
10. Päättää rakennusluvut rivi- ja kerrostalojen osalta sekä muiden rakennusten osalta silloin, kun niiden kerrosala on yli 500 m². Lisäksi lautakunta päättää yli 40 m korkeiden mastojen rakennusluvut

19 § VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA

Ympäristölautakunnan alaisuudessa toimii teknisen ja ympäristötoimialan ympäristövalvonnan vastuualue. Se vastaa ympäristölautakunnan asioiden valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta sekä toiminnasta vahvistettujen suunnitelmien,

säädöksissä tai hallintosäännössä osoitetun toimivallan ja talousarviossa osoitettujen määrärahojen rajoissa.

Ympäristölautakunnan päätösvaltaa siirretään viranhaltijoille taikka toimenkuvauksissa hyväksytyille sijaisille sen lisäksi, mitä siitä on aikaisemmin henkilöstöasioiden ja talouden osalta todettu seuraavasti:

Ympäristöpäällikkö

1. päättää toimielimen asioiden valmistelusta sekä sen lausunnoista ja kannanotoista, mikäli valtuutus ei ilmene säädöksestä, hallintosäännöstä tai toimenkuvauksesta tai kun asia koskee useamman kuin yhden tulosalueen toimialaa
2. päättää maisematyöluvista (MRL 128 §)
3. tekee päätökset ympäristönsuojelulain mukaisista meluilmoituksista lukuun ottamatta maa-ainesten ottolupaun taikka maasto- tai vesiliikennelain mukaiseen harjoitukseen tai kilpailuun liittyviä ilmoituksia, joiden osalta niistä päättää johtava ympäristötarkastaja
4. päättää väliaikaisen määräyksen antamisesta kiireellisessä tapauksessa, kun kysymyksessä on rikkomuksen tai laiminlyönnin oikaiseminen tai toiminnan keskeyttäminen (YSL 89 §)
5. päättää poikkeamisesta ympäristönsuojelumääräyksistä.

Johtava ympäristötarkastaja

1. tekee päätökset ympäristönsuojelulain mukaisista meluilmoituksista silloin, kun ne liittyvät maa-ainesten ottolupaun taikka maasto- tai vesiliikennelain mukaiseen harjoitukseen tai kilpailuun
2. päättää maastoliikennelain mukaisista kilpailu- ja harjoitusluvista (MaastoLL 30 §)
3. päättää vesiliikennelain mukaista kilpailu- ja harjoitusluvista (VesiLL 21 §)
4. päättää maataloudesta peräisin olevien nitraattien vesiin pääsyn rajoittamisesta annetun asetuksen mukaisista toimenpiteistä
5. päättää poikkeamisesta yleisistä jätehuoltomääräyksistä
6. keskeyttää väliaikaisesti maa-ainesten luvattoman tai lupamääräysten vastaisen oton (MaaL 15 §)
7. käyttää edellä ympäristöpäällikölle 1-5 kohdassa osoitettua ratkaisuvalltaa tämän estyneenä tai esteellisenä olleessa.

Ympäristötarkastaja

1. päättää vesihuoltolain mukaisista hakemuksista kiinteistöjen vapauttamiseksi liittymisvelvollisuudesta

- vesihuoltolaitoksen vesijohtoon ja viemäriin (VHL 11 §)
2. päättää poikkeamisesta yleisistä jätehuoltomääräyksistä silloin, kun kysymys on kiinteistön jätevesihuollossa syntyvistä lietteistä

Ympäristönsuojelun viranhaltijoiden (ympäristöpäällikkö, johtava ympäristötarkastaja, ympäristötarkastaja) toimivaltaan kuuluu ympäristönsuojelulaissa tarkoitetun yleisen tarkastustoimivallan käyttö (YSL 83 §) sekä tehdä sijaistamansa viranhaltijan ratkaisuvalltaan kuuluvat päätökset viranhaltijan estyneenä tai esteellisenä ollessa.

Johtava rakennustarkastaja

1. päättää maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista lupa- ja ilmoitusasioista lukuun ottamatta maisematyölupaa (MRL 125-127 §, 129 §, 130 §, 143 §, 144 § ja 176 §) sekä rakennuslupia rivi- ja kerrostalojen osalta sekä muiden rakennusten osalta silloin, kun niiden kerrosala on yli 500 m²
2. päättää vastaavan työnjohtajan ja erityisalan työnjohtajan hyväksymisestä (MRL 122 §)
3. päättää rakennusvalvonnan, asiantuntijatarkastuksen ja ulkopuolisen tarkastuksen määräämisestä ja hyväksymisestä (MRL 151 §)
4. päättää rakennetun ympäristön hoitoa koskevista toimenpiteistä, kun niihin ei liity hallintopakkoa (MRL 166 §, 168§, 169 § ja 170 §) sekä rakennustyön keskeyttämisestä (MRL 180 §)
5. päättää rakennustarkastajalle maankäyttö- ja rakennuslaissa tai muualla säädettyä yleistä tarkastustoimivaltaa ja harkintavaltaa sekä lupien myöntämisen yhteydessä kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle kuuluvaa poikkeustoimivaltaa
6. päättää poikkeamisesta rakennusjärjestyksen määräyksistä.

Rakennustarkastaja

Käyttää rakennustarkastajalle kuuluvaa yleistä tarkastustoimivaltaa ja päättää edellä 1-6 kohdan mukaisista asioista johtavan rakennustarkastajan esteellisenä tai estyneenä ollessa.

Terveysvalvonnan johtaja

1. tekee päätökset terveydensuojelullisia tai hygieenisiiä erityisvaatimuksia edellyttäviä tiloja, alueita tai laitoksia koskevista ilmoituksista (TsL 15 §)

2. päättää talousvettä toimittavan laitoksen hyväksymisestä (TsL 18 §)
3. päättää talousveden laadun valvonnasta (TsL 20 §)
4. päättää asunnossa ilmenevää terveyshaittaa koskevista toimenpiteistä (TsL 27 §)
5. päättää uimaveden käyttökiellosta (TsL 29 §)
6. päättää toimenpiteistä kiinteistöissä tai yleisillä alueilla ilmenevää mikrobi- tai vahinkoeläinhaittaa koskevista toimenpiteistä (TsL 38 §)
7. käyttää kunnan terveydensuojeluviranomaisen toimivaltaa hautaamiseen liittyvissä lupa-asioissa (TsL 43 §)
8. päättää asukkaan tahdon vastaisen asunnontarkastuksen määräämisestä (TsL 43 §)
9. tekee maksupäätökset hyväksytyin taksan mukaisesti (TsL 50 §)
10. hyväksyy elintarvikehuoneistot, käsittelee ilmoitukset, jotka koskevat elintarvikehuoneistoja, joita ei tarvitse hyväksyä ja tekee näistä tarvittaessa päätökset (EtL 13 § ja 15 §)
11. hyväksyy omavalvontasuunnitelman (EtL 21 §)
12. käyttää hallinnollisia pakkokeinoja lukuun ottamatta hyväksynnän peruuttamista sekä uhkasakkoa ja teettämis- sekä keskeyttämisuhkaa (EtL 55-60 §)
13. tekee maksupäätökset hyväksytyin taksan mukaisesti (EtL 71 §)
14. päättää vaarallisen tavaran tai palvelun väliaikaisesta kieltämisestä (kuluttajaturvallisuuslaki 23-24 §)
15. päättää lääkelain 54 a - d §:n mukaisista toimenpiteistä
16. päättää asetuksen 1203/2001 8 §:n mukaisista hyväksymisistä

Terveystarkastajat

Käyttävät ympäristöterveydenhuollon tarkastushenkilöstölle kuuluvaa yleistä tarkastustoimivaltaa.

Kunnaneläinlääkäri

Vastaa kunnaneläinlääkärille määrätyistä lakisääteisistä tehtävistä sekä viransijaisena terveysvalvonnan johtajalle kuuluvista tehtävistä tämän estyneenä tai esteellisenä ollessa.

Maataloussihteeri

Toimii kuntien maaseutuelinkeinoa koskevassa hallintolaissa tarkoitettuna kunnan toimielimenä ja päättää

1. maaseutuelinkeinojen tukitehtäviä hoidettaessa noudatettavasta menettelystä annetussa laissa kunnan

- viranomaisen päätettäväksi säädettyjen avustusten, korvausten, palkkioiden ja muiden tukien myöntämisestä
2. erikseen säädettyistä laina- avustus- eläke- ym. hakemuksista annettavista lausunnoista

Maaseutuasiamies

Huolehtii maataloussihteerin ohella maaseutuelinkeinohallintoon kuuluvista ohjaus- ja neuvontatehtävistä kunnassa sekä toimii maataloussihteerin sijasta kunnan toimielimenä tämän ollessa esteellinen tai estyneenä.

III LUKU RATKAISUVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

20 § YLEISTÄ

Kaupungissa on virkoja sen mukaan kuin kaupunginhallitus erikseen päättää.

Se, mitä tässä säännössä mainitaan viranhaltijasta, sovelletaan myös pysyväisluonteisessa työsuhteessa olevaan työntekijään, mikäli toisin ei ole määrätty.

Kullakin toimialalla on toimialajohtaja, vastuualueella ja tulosalueella ja tulosyksiköllä esimies ja näillä kaikilla vähintään yksi sijainen.

21 § HENKILÖSTÖVALINNAT

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan, perusturvajohtajan, sivistysjohtajan, teknisen johtajan, kaavoituspäällikön, hallintojohtajan, rahoitusjohtajan ja henkilöstöpäällikön.

Kaupunginhallitus valitsee vastuualueiden esimiehet.

Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan sekä toimialanjohtajien sijaisen nimeää kaupunginhallitus,

Vastuualueiden esimiesten sijaiset nimeää toimialajohtajien esittelystä kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja keskinäisen työnjakonsa perusteella.

Muut vakinaiset viran- ja toimenhaltijat ja heidän sijaisensa valitsee valittavan viranhaltijan lähimmän esimiehen esimies

läheisimmän esimiehen esittelystä (periaate yksi yli yhden).

Määräaikaiset viran- ja toimenhaltijat valitsee lähin esimies.

Uuden viran- ja toimenhaltijan tehtäväkohtaisesta palkasta päättää nimittävä viranomainen neuvoteltuaan palkka-asiamiehen kanssa.

21 § PALVELUSSUHTEEN PÄÄTTYMINEN

Palvelussuhteen päättymisestä päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

22 § VIRANTOIMITUKSESTA PIDÄTTÄMINEN

Virantoimituksesta pidättämisestä päättää valinnan suorittanut viranomainen.

23 § VIRAN TAI TOIMEN HAKU

Viran tai toimen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija tai työntekijä avoinna olevaan virkaan tai toimeen. Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan ja toimialajohtajien virat julistaa haettavaksi kaupunginhallitus.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman hakumenettelyä sellaiseen virka- tai työsuhteeseen, jota vastaavia tehtäviä hän on hoitanut kunnassa työsopimussuhteessa tai määräaikaisessa virkasuhteessa vähintään kuusi kuukautta.

24 § KELPOISUUSVAATIMUKSET

Henkilöstön kelpoisuusvaatimukset määritellään virkaa tai tointa perustettaessa. Mikäli näitä ei ole määritelty, noudatetaan virka- ja työehtosopimuksien ja ao. lainsäädännön mukaisia kelpoisuusvaatimuksia. Kelpoisuusvaatimuksia voidaan lisäksi määritellä virkaa tai tointa haettavaksi julistettaessa.

25 § TOIMENKUVAT

Tarkemmat kuvaukset henkilöstön tehtävistä annetaan toimenkuvauksilla. Toimenkuvat vahvistaa lähin esimies.

26 § MUUT HENKILÖSTÖASIAT

Keskinäisen työnjakonsa mukaan apulaiskaupunginjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on oikeus toimialajohtajaa kuultuaan järjestellä henkilöstöä toimialojen välillä. Toimialajohtajat

päättävät toimialansa sisäisestä henkilöstön käytöstä.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja ja toimialajohtajat päättävät sivutoimiluvan myöntämisestä alaisensa henkilöstön osalta.

Esimiehet ratkaisevat henkilöstöään koskevat seuraavat asiat:

1. myöntävät vuosiloman
2. myöntävät sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
3. myöntävät harkinnanvaraisen, palkattoman virkavapauden ja työloman enintään vuodeksi kerrallaan
4. määräävät tarvittaessa virkasuhteiset ja sopivat työsuhteisten kanssa lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöstä sekä varallaolosta
5. terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä
6. henkilöstön osallistumisesta viranhoidon tai työn edellyttämään ylläpito- ja täydennyskoulutukseen.

IV LUKU KOKOUSMENETTELY

27 § LUVUN MÄÄRÄYSTEN SOVELTAMINEN

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kaupungin toimielimissä sekä soveltuvin osin myös toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa.

28 § KOKOUSAIKA- JA PAIKKA

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

29 § KOKOUKSEN KOOLLE KUTSUMINEN

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

30 § JATKOKOKOUS

Mikäli kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava, jos mahdollista, tieto jatkokokouksesta.

31 § VARAJÄSENEEN KUTSUMINEN

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Jos jäsen on esteellinen käsittelemään asiaa tai ei esteen vuoksi voi osallistua asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen tätä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

32 § KOKOUKSEN PITÄMINEN

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja sen jälkeen toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimielin toisin päättä. Toimielin voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

33 § KOKOUKSEN JOHTAMINEN

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä ja huolehtia järjestyksestä kokouksessa. Puheenjohtaja saa annettuaan varoituksen määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

34 § TILAPÄINEN PUHEENJOHTAJA

Jos puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

35 § LÄSNÄOLO TOIMIELINTEN KOKOUKSISSA

Kaupungin eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kaupunginhallituksen kokouksissa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla
- muiden toimielinten kokouksissa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla

Kaupunginhallituksen edustajaa ei nimetä:

- perusturvalautakunnan yksilöjaostoon
- tarkastuslautakuntaan
- keskusvaalilautakuntaan
- vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin.

Muiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Kaupunginhallituksen edustuksesta valtuuston kokouksissa määrätään valtuuston työjärjestyksessä.

36 § KAUPUNGINHALLITUKSEN EDUSTUS MUISSA TOIMIELIMISSÄ

Kaupunginhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

37 § ESITTELY

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, ellei toimielin toisin päättä.

Kaupunginhallituksessa esittelijänä on kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja keskinäisen työnjaon mukaan (liite, organisaatiokaavio). Muissa toimielimissä ympäristölautakuntaa lukuun ottamatta esittelijöinä toimivat toimialajohtajat. Ympäristölautakunnan esittelijänä toimii ympäristöpäällikkö. Perusturvan yksilöjaoksessa esittelijänä toimii sosiaalityönjohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

38 § ESTEELLISYYS

Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

39 § ÄÄNESTYS JA VAALIT

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston työjärjestyksessä määrätään.

40 § PÖYTÄKIRJA

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

- 1) järjestäytymistietoina:
 - toimielimen nimi;
 - kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka;
 - läsnä- ja poissaolleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä; sekä
 - kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2) asian käsittelytietoina:
 - asiaotsikko;
 - selostus asiasta;
 - päätösehdotus;
 - esteellisyys;
 - tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu;
 - äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys ja äänestyksen tulos;
 - vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos;
 - päätöksen toteaminen; sekä
 - eriävä mielipide
- 3) laillisuustietoina:
 - oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus;
 - puheenjohtajan allekirjoitus;
 - pöytäkirjanpitäjän varmennus;
 - merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta; sekä
 - merkintä nähtävänäpidosta, jos pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

41 § KAUPUNGINHALLITUKSEN JA LAUTAKUNNAN OTTO-OIKEUS

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

42 § OTTOKELPOISEN PÄÄTÖKSEN ILMOITTAMINEN

Kaupungin viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kaupunginhallitukselle, lautakunnalle ja niille viranhaltijoille, jotka voivat päättää otto-oikeuden käyttämisestä, niiden määräämällä tavalla päätöksistä, jotka voidaan ottaa kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäviksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

V LUKU KAUPUNGIN TALOUS

43 § TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Sitovuustasot määrätään samassa yhteydessä.

Kaupunginhallitus ja lautakunta tarvittaessa hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Nämä voivat siirtää ao. toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

44 § TALOUSARVION MUUTOKSET

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

45 § KÄYTTÖOMAISUUDEN MYYNTI

Käyttöomaisuuden myynnistä päättää valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti kaupunginhallitus.

Irtaimen omaisuuden sekä osakkeiden ja osuuksien sekä asunto-omistuksen myynnissä kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

46 § POISTOSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto. Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenoon, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä.

Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat. Kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarvion yhteydessä poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

47 § RAHATOIMEN HOITAMINEN

Valtuusto päättää lainan ottamista sekä lainan antamista ja muuta sijoitustoimintaa koskevista periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää kaupunginhallitus.

Kaupunginhallitus voi siirtää lainan ottamisen ja sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

48 § MAKSUJEN MÄÄRÄÄMINEN

Valtuusto päättää maksujen yleisistä perusteista. Maksuista ja

niiden yksityiskohtaisista perusteista päättää ao. lautakunta.

49 § RISKIENHALLINTA

Kaupunginhallitus vastaa riskienhallinnan toteuttamisesta ja yhteensovittamisesta sekä päättää kunnan omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta. Kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

50 § KONSERNIOHJEET

Kaupunginhallitus päättää konserniohjeiden antamisesta. Kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille.

51 § HANKINNAT

Toimielin päättää hankinnoista ja sopimuksien tekemisestä kaupungin puolesta talousarvioon merkityn määrärahan puitteissa, sekä irtaimen omaisuuden myynnistä ja luovuttamisesta käyttöön siltä osin, kun tehtävää ei ole annettu viranhaltijalle. Kaupunginhallitus antaa toimielimille kaupungin yleiset hankintaohjeet. Talousarvion sitovuusmääräyksissä ja täytäntöönpano-ohjeissa voidaan antaa tarkempia määräyksiä hankinnoista.

52 § ESIMIESTEN RATKAISUVALTAAN KUULUU:

1. päättää irtaimen omaisuuden myymisestä kaupunginhallituksen määrittelemien periaatteiden ja hankintasäännön mukaisesti
2. päättää hankinnoista ja sopimuksista hankintasäännön ja kaupunginhallituksen antamien valtuuksien rajoissa. Päätöksistä on informoitava riittävässä laajuudessa ao. toimielintä
3. päättää tulojen, saatavien ja maksujen perinnästä sekä valtionosuuksien ja -avustusten hakemisesta ja tarvittaessa esityksestä oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiseksi. Päätöksistä on informoitava riittävässä laajuudessa ao. toimielintä
4. päättää korvauksen ja vahingonkorvauksen myöntämisestä kaupunginhallituksen antaminen valtuuksien rajoissa
5. päättää kaupungin saatavien ja kaupungille tulevien suoritusten vakuuksien hyväksymisestä, valvomisesta, muuttamisesta ja vapauttamisesta kaupunginhallituksen antamien valtuuksien rajoissa. Ko. päätöksistä on informoitava riittävässä laajuudessa ao. toimielintä.

53 § LAINANOTTO JA VAKUUDET

Kaupunginjohtaja päättää rahoitusjohtajan esittelystä uuden lainan ottamisesta siten, että kaupungin lainamäärä muuttuu enintään kaupunginvaltuuston talousarvioon merkityn lainanoton verran.

Rahoitusjohtaja päättää tilapäisluoton ottamisesta maksuvalmiuden turvaamiseksi kaupunginvaltuuston talousarviossa vahvistamaan enimmäismäärään asti, sekä tekee olemassa olevaa lainkantaa koskevia koron- ja valuutanvaihtosopimuksia enintään hyväksytyssä talousarviossa olevan lainakannan verran.

VI LUKU HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS

54 § ULKOINEN JA SISÄINEN VALVONTA

Kaupungin hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja kuntalain ja tämän säännön mukaisesti.

Sisäinen valvonta on johtamisen apuväline. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kaupunginhallitus.

55 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOONPANO

Tarkastuslautakunnassa on puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdeksän (9) jäsentä sekä heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat valtuutettuja.

56 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET

Tarkastuslautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja tarkastuslautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksissa lautakunnan niin päättäessä. Kaupunginhallituksen edustajaa ei lautakunnassa ole.

Kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä. Esittelijästä päättää tarkastuslautakunta.

57 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT

Sen lisäksi mitä kuntalaissa säädetään, lautakunnan on

1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi
2. huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa
3. tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

58 § TILINTARKASTAJAN VALINTA

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten JHTT-yhteisön.

59 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN ANTAMAT TEHTÄVÄT

Tilintarkastaja voi ottaa tarkastuslautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

60 § TILINTARKASTAJAN ILMOITUKSET

Tilintarkastaja ilmoittaa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen määräämällä tavalla. Kuntalain 71 §:n 3 momentin tarkoittamat ilmoitukset tarkastuslautakunnalle tehdään kirjallisina lautakunnan puheenjohtajalle. Kaupunginhallitukselle annettavat ilmoitukset tehdään kirjallisina kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle.

61 § TILINTARKASTUSKERTOMUS

Tilintarkastuskertomuksessa on kuntalain 75 §:ssä mainitun lisäksi esitettävä lausunto kuntalain 73 §:n 1 momentin mukaisista asioista. Kertomuksessa esitetään myös muut tilintarkastajan tarpeelliseksi katsomat asiat.

62 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN VALMISTELU VALTUUSTOLLE

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston

asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna.

Tarkastuslautakunta esittää arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja kaupunginhallituksen lausunnosta.

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.

VII LUKU MUUT MÄÄRÄYKSET

63 § TIEDOTTAMINEN

Kaupungin viestintää ja tiedotustoimintaa johtaa kaupunginhallitus.

64 § KAUPUNGIN ASUKKAIDEN ALOITTEET

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kaupungin toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kaupunginhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

Jos aloite vaatii erityistä valmistelua, sen viranomaisen, jonka käsiteltäväksi aloite kuuluu, on ilmoitettava aloitteen tekijälle kahden kuukauden kuluessa aloitteen tekemisestä sen arvioitu käsittelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

65 § KAUPUNGIN NIMENKIRJOITUS JA ASIAKIRJOJEN ALLEKIRJOITTAMINEN

Kaupungin puolesta tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa ja varmentaa päätöksen tehnyt viranomainen.

Kaupunginvaltuuston ja -hallituksen päätöksiin perustuvat sopimukset ja sitoumukset sekä toimikirjat ja kirjelmät allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja ja varmentaa asianomainen toimialajohtaja tai hallintojohtaja, rahoitusjohtaja tai henkilöstöpäällikkö, jollei kaupunginhallitus ole valtuuttanut toisia henkilöitä.

Lautakunnan päätöksiin perustuvat sopimukset ja sitoumukset sekä toimikirjat ja kirjelmät allekirjoittaa asianomainen

toimialajohtaja tai esittelijä ja varmentaa kyseessä olevan toimielimen valtuuttama viranhaltija.

Toimielimen puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä voi yksinkin toimielimen määrittämässä rajoissa allekirjoittaa toimielimen päätökseen perustuvan asiakirjan. Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi toimielimen pöytäkirjanpitäjä yksinkin todistaa oikeaksi.

Pöytäkirjanotteen todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä, asianhallintapäällikkö tai muu ao. toimielimen määräämä viranhaltija.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

66 § ASIAKIRJOJEN LUNASTUS

Valtuusto päättää perusteista, joiden mukaan asiakirjoista on suoritettava kaupungille lunastus.

67 § KAUPUNGIN PUHEVALTA

Kaupunginjohtajalla ja apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus käyttää puhevaltaa kaupunginhallituksen puolesta.

Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan ohella hallintojohtaja, rahoitusjohtaja ja henkilöstöpäällikkö ovat oikeutetut kaupungin puolesta vastaanottamaan haasteita tai muita tiedonantoja.

Muiden toimielimien osalta puheenjohtaja tai esittelijä käyttävät lautakunnan toimialalla lautakunnan puhevaltaa. Tulosalueen esimies on myös oikeutettu toimielimen puolesta vastaanottamaan haasteita tai muita tiedonantoja.

68 § TULKINTAERIMIELISYYDET

Mikäli tämän säännön tulkinnassa tai toimialarajoista syntyy epäselvyyksiä tai epätietoisuutta, kaupunginhallitus ratkaisee tulkintaerimielisyydet.